від _____ № _____

Додаток 1
до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (абзац перший пункту 1 розділу II)

_____
(найменування територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника)

Запит
щодо отримання витягу з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС

період з « » _____ _____ року до _____ року

Інформація про платника	
	(найменування / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))[1], [2]
	(податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті)

В електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС:

	узагальнюючі показники за платежами		показники в розрізі платежів

У паперовій формі з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС:

	узагальнюючі показники за платежами		показники в розрізі платежів

В електронній формі з накладенням кваліфікованої печатки ДПС

☐ З розрахунком сум пені (пп. 129.1.1 та 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 Податкового кодексу України)[3]

[1] Юридична особа, яка має у складі відокремлені підрозділи, подаючи Запит, отримає Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів.
[2] Такий Запит може подати фізична особа, фізична особа-підприємець або особа, що провадить незалежну професійну діяльність.
[3] За бажанням платника податку розраховується сума пені на дату формування Запиту, за умови, що такий платник має податковий борг (крім єдиного внеску на загальнообов'язкового державного соціального страхування).