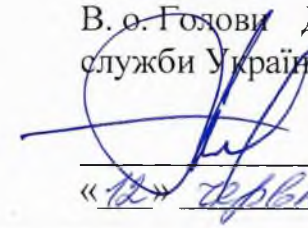


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України



Тетяна КІРІЄНКО

«12» червня 2024 року

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на друге півріччя 2024 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платників податків, що супроводжуються управліннями податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК. Криворізьким управлінням податкового адміністрування підприємств, Запорізьким управлінням податкового адміністрування підприємств (далі – управління податкового адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами аналізу узагальненої інформації по Східному міжрегіональному управлінню ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств, структурні підрозділи	Щомісяця

1.2.	Підготовка проєктів наказів та доведення показників доходів бюджетів та єдиного внеску за основними напрямками діяльності структурних підрозділів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.3.	Координація роботи управлінь податкового адміністрування підприємств щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу

1.9.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.10.	Організація роботи та контроль за своєчасністю, повнотою нарахування і сплатою податку на додану вартість (далі – ПДВ) суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою екологічного податку, рентної плати та місцевих податків (податок на майно, збір за місця паркування транспортних засобів, туристичний збір)	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою та сплатою єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.14.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.15.	Моніторинг виконання фінансових планів державних підприємств у частині сплати податків та зборів до бюджету, вивчення та аналіз причин невиконання	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щокварталу
1.16.	Забезпечення контролю за повнотою декларування податковими агентами нарахованого / виплаченого доходу в виді заробітної плати найманим працівникам	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя

1.17.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління ціноутворення	трансфертного	Протягом півріччя
1.18.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків додатків контрольованих іноземних компаній (далі – КІК) до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів (скорочених форм звітів) про КІК та повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління ціноутворення	трансфертного	Протягом півріччя
1.19.	Аналіз динаміки, причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників, загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Відділ по роботі з податковим боргом		Протягом півріччя
1.20.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Відділ по роботі з податковим боргом		Протягом півріччя
1.21.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом		Протягом півріччя
1.22.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом		Протягом півріччя
1.23.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління	податкового	Протягом півріччя

		адміністрування підприємств	
1.24.	Аналіз та відпрацювання схемного податкового кредиту в межах забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2.	Формування плану-графіку засобами інформаційно-комунікаційних систем контролюючих органів та складання проекту річного плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік, надання до ДПС на затвердження в установленому порядку проекту річного плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік, надання в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пунктів 78.1, 78.2 статті 78 Податкового кодексу України у межах компетенції та з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.4.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.1, 78.1.2, 78.1.14 – 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України з урахуванням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

	змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану		
2.5.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок, у строки, визначені Податковим кодексом України на період дії воєнного стану	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.6.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРІН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.7.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.8.	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.9.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері зовнішньоекономічної діяльності та з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для направлення запитів щодо подання документації з трансфертного ціноутворення.	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

	Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків		
2.11.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Відпрацювання платників податків за окремими видами економічної діяльності щодо податкової ефективності з податку на прибуток та ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
2.14.	Супроводження реєстру великих платників податків: надання ДПС пропозицій щодо порядку формування Реєстру великих платників податків; участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств	Вересень 2024 року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Організація та координація роботи під час проведення документальної / фактичної перевірки в частині дотримання платниками податків норм законодавства з питань виробництва та обігу підакцизних товарів, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, тютюн, тютюнової сировини і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, мінімальних оптово-відпускних і мінімальних роздрібних цін на алкогольні напої, наявності марок акцизного податку встановленого	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя

	зразка, внесення даних про реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій до відповідних ліцензій, відображення та правильності обрахунку акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів у розрахункових документах та фіскальних звітах, наявності документів, що підтверджують походження підакцизних товарів		
3.2.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення ефективного контролю за обсягами виробництва підакцизної продукції та адекватності сплати акцизного податку на одиницю реалізованої продукції	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення взаємодії з державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Організація передачі до ДПС проєктів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

4.4.	Забезпечення безперервного процесу електронної інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів в частині надання звітності у розрізі платників податків – юридичних осіб та звітності у розрізі джерел доходів про суми сплачених податків та/або зборів через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг, підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг та графіків роботи фахівців	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи та здійснення контролю за реєстрацією та повнотою обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Організація роботи та здійснення контролю за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, отримувачів бюджетної дотації, інших	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5.	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО) і розрахункових книжок (РК)	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6.	Організація робіт з приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікаційного зв'язку та на паперових носіях, формування реєстрів поданої звітності	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя

Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (із змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Міжрегіонального управління через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (із змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ з питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет – конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів, онлайн-вебінарів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

6.8.	Проведення інформаційно – роз'яснювальних кампаній щодо новачій законодавства України з питань діяльності податкової сфери	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Співпраця з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями в рамках комунікаційної податкової платформи	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31 липня 2024 року
7.2.	Розробка та направлення на затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2025 рік та перше півріччя 2025 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05 грудня 2024 року
7.3.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління Підготовка переліків змін до організаційної структури Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя

	на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо		
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10.	Підготовка висновків та пропозицій керівнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11.	Організація та забезпечення моніторингу за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевітками	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.13.	Організації та здійснення діяльності з управління ризиками, вжиття заходів внутрішнього контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

7.14.	Перевірка проєктів розпорядчих та інших документів у Міжрегіональному управлінні на відповідність їх Регламенту, Інструкції з діловодства, Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Міжрегіонального управління та Методичним рекомендаціям щодо складання та оформлення документів у Міжрегіональному управлінні та іншим нормативно-правовим актам	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.15.	Участь у виконанні Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки, затвердженого наказом ДПС від 22.11.2021 № 965 щодо удосконалення системи внутрішнього контролю в частині оновлення моделі функціонального та структурного забезпечення ДПС, здійснення моніторингу актуальності функціональних повноважень та структури. Координація роботи з удосконалення системи внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству та візування проєкту постанови у справі про адміністративні правопорушення/супровідного документу про направлення протоколу про адміністративне правопорушення до суду	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

8.5.	Організація і проведення роботи, пов'язаної з надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (із змінами), від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами) та від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (із змінами), з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників протягом проходження служби	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо ведення військового обліку в Міжрегіональному управлінні	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників Міжрегіонального управління на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Міжрегіонального управління	Відділ персоналу	Друге півріччя

9.6.	Підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларування, які в працюють (працювали) в Міжрегіональному управлінні, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами), забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Участь у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.13.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення Міжрегіонального управління	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку,	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення затвердження у встановленому порядку кошторисів та планів асигнувань на 2024 рік Міжрегіонального управління (за погодженням ДПС) та довідок про зміни до кошторисів та плану асигнувань на 2024 рік за бюджетними програмами, закріпленими за управлінням, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2024 рік	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності та фонду заробітної плати змін до штатного розпису Міжрегіонального управління, забезпечення затвердження їх у встановленому порядку направлення на погодження до ДПС	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Складання та подання в установленому порядку до ГУДКСУ у Дніпропетровській області та до ДПС фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, за 2023 рік та за звітні періоди 2024 року; Складання та подання в установлені терміни податкової та статистичної звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Організація роботи та здійснення контролю за дотриманням строків та розмірів сплати орендарем орендної плати; розмірів відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка документів для проведення суцільної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу. Забезпечення опрацювання результатів інвентаризації та відображення у бухгалтерському обліку та річній фінансовій звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Жовтень - листопад 2024 року

10.7.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
10.8.	Здійснення контролю за ефективним використанням нерухомого майна	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
10.9.	Організація підготовки об'єктів інфраструктури Міжрегіонального управління до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом другого півріччя 2024 року
10.10.	Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
10.11.	Забезпечення організації роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць, функціонування комунікаційних систем та мережевих сервісів (ЛОМ, IP-телефонія, корпоративна електронна пошта, мережа Internet). Адміністрування та супроводження роботи серверного обладнання та серверних приміщень	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.2.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя

11.3.	Виконання заходів захисту інформації та надання доступу до ресурсів інформаційно-комунікаційних систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Надання допомоги працівникам структурних підрозділів Міжрегіонального управління при підготовці та використанні кваліфікованого електронного цифрового підпису, в тому числі в апаратно-програмному засобі «Хмарне сховище»	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Підтримка в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління та систем захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими платниками податків



Петро КЛИВЕЦЬ

Вікторія Коваль
Наталя Іванюк

