

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«29» грудня 2023 року

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платників податків, що супроводжуються управліннями податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК, Криворізьким управлінням податкового адміністрування підприємств, Запорізьким управлінням податкового адміністрування підприємств (далі – управління податкового адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами аналізу узагальненої інформації по Східному міжрегіональному управлінню ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств, структурні підрозділи	Щомісяця

1.2.	Підготовка проєктів наказів та доведення показників доходів бюджетів та єдиного внеску за основними напрямками діяльності структурних підрозділів	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.3.	Координація роботи управлінь податкового адміністрування підприємств щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління економічного аналізу	Протягом року
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.9.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу

1.10.	Організація роботи та контроль за своєчасністю, повнотою нарахування і сплатою податку на додану вартість (далі – ПДВ) суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.11.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.12.	Забезпечення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою екологічного податку, рентної плати та місцевих податків (податок на майно, збір за місця паркування транспортних засобів, туристичний збір)	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою та сплатою єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.14.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.15.	Моніторинг виконання фінансових планів державних підприємств у частині сплати податків та зборів до бюджету, вивчення та аналіз причин невиконання	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щокварталу
1.16.	Забезпечення контролю за повнотою декларування податковими агентами нарахованого/виплаченого доходу в виді заробітної плати найманим працівникам	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.17.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

1.18.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків додатків контрольованих іноземних компаній (далі – КІК) до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів (скорочених форм звітів) про КІК та повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.19.	Аналіз динаміки, причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників, загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.24.	Аналіз та відпрацювання схемного податкового кредиту в межах забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.2.	Формування плану-графіку засобами інформаційно-комунікаційних систем контролюючих органів та складання проєкту річного плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік, надання до ДПС на затвердження в установленому порядку проєкту річного плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік, надання в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пунктів 78.1, 78.2 статті 78 Податкового кодексу України у межах компетенції та з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.4.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.1, 78.1.2, 78.1.14 – 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок, у строки, визначені Податковим кодексом України на період дії воєнного стану	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.6.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

	накладних (далі – ЄРПН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС		
2.7.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.8.	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.9.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері зовнішньоекономічної діяльності та з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для направлення запитів щодо подання документації з трансфертного ціноутворення. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.12.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Відпрацювання платників податків за окремими видами економічної діяльності щодо податкової ефективності з податку на прибуток та ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
2.14.	Забезпечення передачі інтегрованих карток платників з попереднього місяця обліку до нового місяця обліку, зняття з обліку/взяття на облік інтегрованих карток платників згідно з Реєстром великих платників податків на 2024 рік	Управління економічного аналізу	Протягом першого кварталу 2024 року
2.15.	Супроводження реєстру великих платників податків: надання ДПС пропозицій щодо порядку формування Реєстру великих платників податків; участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств	Вересень 2024 року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Організація та координація роботи під час проведення документальної/фактичної перевірки в частині дотримання платниками податків норм законодавства з питань виробництва та обігу підакцизних товарів, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, тютюн, тютюнової сировини і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, мінімальних оптово-відпускних і мінімальних роздрібних цін на алкогольні напої, наявності марок акцизного податку встановленого зразка, внесення даних про реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій до відповідних ліцензій, відображення та правильності обрахунку акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів у розрахункових документах та фіскальних звітах, наявності документів, що підтверджують походження підакцизних товарів	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

3.2.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом року
3.3.	Здійснення ефективного контролю за обсягами виробництва підакцизної продукції та адекватності сплати акцизного податку на одиницю реалізованої продукції	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення взаємодії з державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом року
4.2.	Організація передачі до ДПС проектів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.	Забезпечення безперебійного процесу електронної інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів в частині надання звітності у розрізі платників податків – юридичних осіб та звітності у розрізі джерел доходів про суми сплачених податків та /або зборів через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом року

Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг, підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг та графіків роботи фахівців	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.2.	Організація роботи та здійснення контролю за реєстрацією та повнотою обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.3.	Організація роботи та здійснення контролю за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.4.	Формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, отримувачів бюджетної дотації, інших	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.5.	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО) і розрахункових книжок (РК)	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.6.	Організація робіт з приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікаційного зв'язку та на паперових носіях, формування реєстрів поданої звітності	Відділ податкових сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (із змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

6.3.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Міжрегіонального управління через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (із змінами) та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ з питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів, онлайн-вебінарів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Проведення інформаційно – роз'яснювальних кампаній щодо новацій законодавства України з питань діяльності податкової сфери	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Співпраця з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями в рамках комунікаційної податкової платформи	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року та на 2023 рік. Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31 січня 2024 року До 31 липня 2024 року
7.2.	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2024 року. Розробка та направлення на затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2025 рік та перше півріччя 2025 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05 червня 2024 року До 05 грудня 2024 року
7.3.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління Підготовка переліків змін до організаційної структури Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

7.6.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом року
7.8.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом року
7.10.	Підготовка висновків та пропозицій керівнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Організація та забезпечення моніторингу за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

7.13.	Організації та здійснення діяльності з управління ризиками, вжиття заходів внутрішнього контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.14.	Перевірка проектів розпорядчих та інших документів у Міжрегіональному управлінні на відповідність їх Регламенту, Інструкції з діловодства, Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Міжрегіонального управління та Методичним рекомендаціям щодо складання та оформлення документів у Міжрегіональному управлінні та іншим нормативно-правовим актам	Управління організації роботи	Протягом року
7.15.	Участь у виконанні Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки, затвердженого наказом ДПС від 22.11.2021 № 965 щодо удосконалення системи внутрішнього контролю в частині оновлення моделі функціонального та структурного забезпечення ДПС, здійснення моніторингу актуальності функціональних повноважень та структури. Координація роботи з удосконалення системи внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року

8.4.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству та візування проекту постанови у справі про адміністративні правопорушення/супровідного документу про направлення протоколу про адміністративне правопорушення до суду	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Організація і проведення роботи, пов'язаної з надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (із змінами), від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами) та від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (із змінами), з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Відділ персоналу	Протягом року
9.2.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників протягом проходження служби	Відділ персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Відділ персоналу	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо ведення військового обліку в Міжрегіональному управлінні	Відділ персоналу	Протягом року
9.5.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників Міжрегіонального управління на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників	Відділ персоналу	Друге півріччя

	результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Міжрегіонального управління		
9.6.	Підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларації, які в працюють (працювали) в Міжрегіональному управлінні, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами), забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Участь у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року

9.13.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення Міжрегіонального управління	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку,	Протягом року
10.2.	Забезпечення затвердження у встановленому порядку кошторисів та планів асигнувань на 2024 рік Міжрегіонального управління (за погодженням ДПС) та довідок про зміни до кошторисів та плану асигнувань на 2024 рік за бюджетними програмами, закріпленими за управлінням, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2024 рік	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності та фонду заробітної плати проекту штатного розпису Міжрегіонального управління та змін до нього, забезпечення затвердження його у встановленому порядку направлення на погодження до ДПС	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Складання та подання в установленому порядку до ГУДКСУ у Дніпропетровській області та до ДПС фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, за 2023 рік та за звітні періоди 2024 року; Складання та подання в установлені терміни податкової та статистичної звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Складання бюджетної пропозиції Міжрегіонального управління до проекту кошторису на 2025 – 2027 роки та подання до ДПС у встановленому порядку	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Другий квартал 2024 року

10.6.	Організація роботи та здійснення контролю за дотриманням строків та розмірів сплати орендарем орендної плати; розмірів відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Підготовка документів для проведення суцільної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу. Забезпечення опрацювання результатів інвентаризації та відображення у бухгалтерському обліку та річній фінансовій звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Жовтень - листопад 2024 року
10.8.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9.	Здійснення контролю за ефективним використанням нерухомого майна	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10.	Організація підготовки об'єктів інфраструктури Міжрегіонального управління до роботи в осінньо-зимовий період 2024 - 2025 років	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом другого півріччя 2024 року
10.11.	Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.12.	Забезпечення організації роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць, функціонування комунікаційних систем та мережесервісів (ЛОМ, IP-телефонія, корпоративна електронна пошта, мережа Internet). Адміністрування та супроводження роботи серверного обладнання та серверних приміщень	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Виконання заходів захисту інформації та надання доступу до ресурсів інформаційно-комунікаційних систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Надання допомоги працівникам структурних підрозділів Міжрегіонального управління при підготовці та використанні кваліфікованого електронного цифрового підпису, в тому числі в апаратно-програмному засобі «Хмарне сховище»	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.7.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Підтримка в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління та систем захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими платниками податків



Петро КЛИВЕЦЬ

Оксана Куликовська 056 2022
Вікторія Махницька 056 2392
Наталя Іванюк