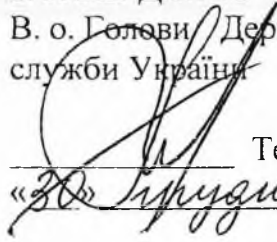


ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. Голови Державної податкової
служби України


Тетяна КІРІЄНКО
«30» грудня 2022 року

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств не виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК, Криворізького управління податкового адміністрування підприємств, Запорізького управління податкового адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Східним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств, структурні підрозділи	Щомісяця

1.2.	Підготовка проєктів наказів та доведення показників доходів бюджетів та єдиного внеску за основними напрямками діяльності структурних підрозділів	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.3.	Координація роботи управлінь податкового адміністрування підприємств щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління економічного аналізу	Протягом року
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.9.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу

1.10.	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.11.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.12.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати та місцевих податків (податок на майно, збір за місця паркування транспортних засобів, туристичний збір)	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом року
1.14.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.15.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків додатків КІК до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів (скорочених форм звітів) про контрольовані іноземні компанії та повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.17.	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року

	боржників і загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному соціальному внеску (далі – ЄСВ)		
1.18.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.22.	Аналіз та відпрацювання схемного податкового кредиту в межах забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.23.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.24.	Забезпечення організації та контролю щодо своєчасного переведення на обслуговування платників з одного податкового органу до іншого (взяття на облік/зняття з обліку), у випадках, передбачених Порядком обліку	Управління економічного аналізу	Січень 2023 року

	платників податків і зборів та Порядком обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, в ІКС «Податковий блок», передача інтегрованих карток платників з попереднього місяця обліку платника до нового місяця обліку платника з фіксацією події в реєстрі передачі ІКП між податковими органами		
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік, з урахуванням змін внесених відповідно до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану. Надання в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.2.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України, у межах компетенції та з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.3.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14 - 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок, у строки, визначені Податковим кодексом України на період дії воєнного стану	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.5.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвочасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

	накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС		
2.6.	Супроводження реєстру великих платників податків: надання ДПС пропозицій щодо порядку формування Реєстру великих платників податків; участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств	Вересень 2023 року
2.7.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.8.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері зовнішньо-економічної діяльності (далі – ЗЕД), за дотриманням законодавства України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.9.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД, за дотриманням законодавства України	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для направлення запитів щодо подання документації з трансфертного ціноутворення. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях, з урахуванням змін внесених відповідно до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

2.11.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального

3.1.	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, обігу спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального у межах компетенції управління	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.2.	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань порушення вимог законодавства в частині: обліку, ліцензування, виробництва, зберігання, транспортування та обігу пального, спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; цільового використання пального та спирту етилового платниками податків; обладнання акцизних складів витратомірами-лічильниками та/або рівномірами-лічильниками; здійснення функцій, визначених законодавством у сфері виробництва і обігу спирту етилового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

	електронних сигаретах, пального, з підстав, визначених підпунктами 80.2.2, 80.2.3 та 80.2.5 пункту 80.2 статті 80 Податкового кодексу України		
3.3.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом року
3.4.	Здійснення ефективного контролю за обсягами виробництва підакцизної продукції та адекватності сплати акцизного податку на одиницю реалізованої продукції	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення взаємодії з державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних та після реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Організація передачі до ДПС проектів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.	Забезпечення безперервного процесу електронної інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів в частині надання звітності у розрізі платників податків – юридичних осіб та звітності у розрізі джерел доходів про суми сплачених податків та /або зборів	Управління економічного аналізу	Протягом року

Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.2.	Формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.5.	Організація роботи та здійснення контролю за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ податкових сервісів	Протягом року
5.6.	Організація робіт з приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікаційного зв'язку та на паперових носіях, формування реєстрів поданої звітності	Відділ податкових сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт територіальних органів ДПС вебпорталу ДПС та ЗМІ з питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з теми одноразового (спеціального) декларування, згідно Плану інформаційно-роз'яснювальної кампанії	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.10.	Організація роботи комунікації з бізнес-спільнотами в рамках комунікаційної податкової платформи	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2023 року.	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31 липня 2023 року

	Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року та на 2023 рік		До 31 січня 2024 року
7.2.	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року. Розробка та направлення на затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2024 рік та перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05 червня 2023 року; До 05 грудня 2023 року
7.3.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління Підготовка переліків змін до організаційної структури Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Управління організації роботи,	Протягом півріччя

7.8.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, організації та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів Міжрегіонального управління, перевірок (участь у перевітках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Підготовка висновків та пропозицій керівнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12.	Організація та забезпечення моніторингу за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевітками	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.13.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.14.	Організації та здійснення діяльності з управління ризиками, вжиття заходів внутрішнього контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.15.	Перевірка проєктів розпорядчих та інших документів у Міжрегіональному управлінні на відповідність їх Регламенту, Інструкції з діловодства, Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Міжрегіонального управління та Методичним рекомендаціям щодо складання та оформлення документів у Міжрегіональному управлінні та іншим нормативно-правовим актам	Управління організації роботи	Протягом півріччя

7.16.	Участь у виконанні Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки, затвердженого наказом ДПС від 22.11.2021 № 965 щодо удосконалення системи внутрішнього контролю в частині оновлення моделі функціонального та структурного забезпечення ДПС, здійснення моніторингу актуальності функціональних повноважень та структури. Координація роботи з удосконалення системи внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Управління правового забезпечення, управління, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.4.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству та візування проекту постанови у справі про адміністративні правопорушення/супровідного документу про направлення протоколу про адміністративне правопорушення до суду	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Організація і проведення роботи, пов'язаної з надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за	Відділ персоналу	Протягом року

	кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану		
9.2.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників протягом проходження служби	Відділ персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи, моніторинг та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Відділ персоналу	Протягом року
9.4.	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Відділ персоналу	Протягом року
9.5.	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діянням, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6.	Підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року


9.8.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9.	Контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларування, які в працюють (працювали) в Міжрегіональному управлінні, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Участь у підготовці та виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення Міжрегіонального управління	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку,	Протягом року

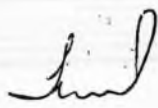
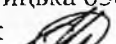
10.2.	Забезпечення затвердження у встановленому порядку кошторисів та планів асигнувань на 2023 рік Міжрегіонального управління (за погодженням ДПС) та довідок про зміни до кошторисів та плану асигнувань на 2023 рік за бюджетними програмами, закріпленими за управлінням, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності та фонду заробітної плати проекту штатного розпису Міжрегіонального управління та змін до нього, забезпечення затвердження його у встановленому порядку направлення на погодження до ДПС	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Складання та подання в установленому порядку до ГУДКСУ у Дніпропетровській області та до ДПС фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, за 2022 рік та за звітні періоди 2023 року. Складання та подання в установлені терміни податкової та статистичної звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Складання бюджетної пропозиції Міжрегіонального управління до проекту кошторису на 2024 – 2026 роки та подання до ДПС у встановленому порядку	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	II квартал 2023 року
10.6.	Підготовка документів для проведення суцільної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу; Забезпечення опрацювання результатів інвентаризації та відображення у бухгалтерському обліку та річній фінансовій звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Жовтень - Листопад 2023
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Здійснення контролю за ефективним використанням нерухомого майна	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року


10.9.	Організація підготовки об'єктів інфраструктури Міжрегіонального управління до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом другого півріччя 2023 року
10.10.	Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом року
<p>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>				
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць, функціонування комунікаційних систем та мережевих сервісів (ЛОМ, IP-телефонія, корпоративна електронна пошта, мережа Internet). Адміністрування та супроводження роботи серверного обладнання та серверних приміщень	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.2.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.3.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.4.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		Протягом півріччя

11.5.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Проведення робіт щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління відповідно до Положення про антивірусний захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Проведення перевірки доступів користувачів до ресурсів локальної мережі Міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків та мережі Internet.	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення заходів з забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації у Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Організація та проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі класу «І»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими платниками податків


Олександр ОШЕПОВ

 Оксана Куликовська 056 2022
Вікторія Махницька 056 2392
Наталія Іванюк 



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КІРІЄНКО


«__» _____ 20__ року

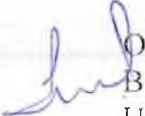

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ I. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК, Криворізького управління податкового адміністрування підприємств, Запорізького управління податкового адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Східним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств, структурні підрозділи	Щомісяця

11.5.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Проведення робіт щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління відповідно до Положення про антивірусний захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Проведення перевірки доступів користувачів до ресурсів локальної мережі Міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків та мережі Internet.	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення заходів з забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації у Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Організація та проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі класу «1»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими платниками податків

 Олександр ОШЕРОВ

 Оксана Куликовська 056 2022
 Вікторія Махницька 056 2392
Наталя Іванюк 