

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової  
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2022 року

**План роботи  
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків  
на перше півріччя 2023 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств не виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК, Криворізького управління податкового адміністрування підприємств, Запорізького управління податкового адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Східним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств, структурні підрозділи	Щомісяця

1.2.	Підготовка проєктів наказів та доведення показників доходів бюджетів та єдиного внеску за основними напрямками діяльності структурних підрозділів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.3.	Координація роботи управлінь податкового адміністрування підприємств щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу

1.9.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Щокварталу
1.10.	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати та місцевих податків (податок на майно, збір за місця паркування транспортних засобів, туристичний збір)	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.14.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.15.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків додатків КІК до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів (скорочених форм звітів) про контрольовані іноземні компанії та повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

1.17.	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному соціальному внеску (далі – ЄСВ)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.22.	Аналіз та відпрацювання схемного податкового кредиту в межах забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.23.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.24.	Забезпечення організації та контролю щодо своєчасного переведення на обслуговування платників з одного податкового органу до іншого (взяття	Управління економічного аналізу	Січень 2023 року

	на облік/зняття з обліку), у випадках, передбачених Порядком обліку платників податків і зборів та Порядком обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, в ІКС «Податковий блок». передача інтегрованих карток платників з попереднього місяця обліку платника до нового місяця обліку платника з фіксацією події в реєстрі передачі ІКП між податковими органами		
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік, з урахуванням змін внесених відповідно до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану. Надання в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України, у межах компетенції та з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.3.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14 - 78.1.16 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління ціноутворення трансфертного	Протягом півріччя
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок, у строки, визначені Податковим кодексом України на період дії воєнного стану	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя

2.5.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.6.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
2.7.	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням відповідно та з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері зовнішньо-економічної діяльності (далі – ЗЕД), за дотриманням законодавства України	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для направлення запитів щодо подання документації з трансфертного ціноутворення. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях, з урахуванням змін внесених відповідно до Податкового кодексу України на період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.10.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією	Протягом півріччя

	пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.11.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1.	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, обігу спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального у межах компетенції управління	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.2.	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань порушення вимог законодавства в частині: обліку, ліцензування, виробництва, зберігання, транспортування та обігу пального, спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; цільового використання пального та спирту етилового платниками податків; обладнання акцизних складів витратомірами-лічильниками та/або рівномірами-лічильниками; здійснення функцій, визначених законодавством у сфері виробництва і обігу спирту етилового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, з підстав, визначених підпунктами 80.2.2, 80.2.3 та 80.2.5 пункту 80.2 статті 80 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя

3.3.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств з виробництва та обігу підакцизних товарів транспортної галузі та ПЕК	Протягом півріччя
3.4.	Здійснення ефективного контролю за обсягами виробництва підакцизної продукції та адекватності сплати акцизного податку на одиницю реалізованої продукції	Управління економічного аналізу, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1.	Забезпечення взаємодії з державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних та після реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Організація передачі до ДПС проектів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІКС «Електронний кабінет»	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення безперебійного процесу електронної інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів в частині надання звітності у розрізі платників податків – юридичних осіб та звітності у розрізі джерел доходів про суми сплачених податків та /або зборів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя



5.2.	Формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5.	Організація роботи та здійснення контролю за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6.	Організація робіт з приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікаційного зв'язку та на паперових носіях, формування реєстрів поданої звітності	Відділ податкових сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Відділ податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт територіальних органів ДПС вебпорталу ДПС та ЗМІ з	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

	питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів		
6.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з теми одноразового (спеціального) декларування, згідно Плану інформаційно-роз'яснювальної кампанії	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Організація роботи комунікації з бізнес-спільнотами в рамках комунікаційної податкової платформи	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року. Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2022 року та на 2022 рік	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05 червня 2023 року; до 31 січня 2023 року
7.2.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління Підготовка організаційної структури та змін до неї, надання пропозицій до	Управління організації роботи, сектор інформаційної взаємодії структурні підрозділи	Протягом півріччя

	ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів		
7.3.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проєкту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву	Управління організації роботи,	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, організації та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів Міжрегіонального управління, перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя

7.10.	Підготовка висновків та пропозицій керівнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11.	Організація та забезпечення моніторингу за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.13.	Організації та здійснення діяльності з управління ризиками, вжиття заходів внутрішнього контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків Міжрегіонального управління	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.14.	Перевірка проєктів розпорядчих та інших документів у Міжрегіональному управлінні на відповідність їх Регламенту, Інструкції з діловодства, Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Міжрегіонального управління та Методичним рекомендаціям щодо складання та оформлення документів у Міжрегіональному управлінні та іншим нормативно-правовим актам	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.15.	Участь у виконанні Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки, затвердженого наказом ДПС від 22.11.2021 № 965, щодо удосконалення системи внутрішнього контролю в частині оновлення моделі функціонального та структурного забезпечення ДПС, здійснення моніторингу актуальності функціональних повноважень та структури. Координація роботи з удосконалення системи внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя

8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Управління правового забезпечення, управління, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству та візування проекту постанови у справі про адміністративні правопорушення/супровідного документу про направлення протоколу про адміністративне правопорушення до суду	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5.	Організація і проведення роботи, пов'язаної з надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників протягом проходження служби	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи, моніторинг та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Відділ персоналу	Протягом півріччя

9.4.	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Відділ персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5.	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діянням, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларації, які в працюють (працювали) в Міжрегіональному управлінні, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та з урахуванням змін внесених до чинного законодавства на період дії воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя


9.12.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13.	Участь у підготовці та виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення Міжрегіонального управління	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення затвердження у встановленому порядку кошторисів та планів асигнувань на 2023 рік Міжрегіонального управління та довідок про зміни до кошторисів та плану асигнувань на 2023 рік за бюджетними програмами, закріпленими за управлінням, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності та фонду заробітної плати проєкту штатного розпису Міжрегіонального управління та змін до нього, забезпечення затвердження його у встановленому порядку направлення на погодження до ДПС	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Складання та подання в установленому порядку до ГУДКСУ у Дніпропетровській області та до ДПС фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, за 2022 рік та за звітні періоди 2023 року; Складання та подання в установлені терміни податкової та статистичної звітності	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Складання бюджетної пропозиції Міжрегіонального управління до проєкту кошторису на 2024 – 2026 роки та подання до ДПС у встановленому порядку	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя


10.6.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення контролю за ефективним використанням нерухомого майна	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
10.8.	Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Відділ інфраструктури господарського забезпечення	та	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>				
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць, функціонування комунікаційних систем та мережевих сервісів (ЛОМ, IP-телефонія, корпоративна електронна пошта, мережа Internet). Адміністрування та супроводження роботи серверного обладнання та серверних приміщень	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.2.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.3.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ інформаційних технологій		Протягом півріччя
11.4.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		Протягом півріччя



11.5.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Проведення перевірки доступів користувачів до ресурсів локальної мережі Міжрегіонального управління та мережі Internet	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Проведення робіт щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління відповідно до Положення про антивірусний захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення заходів з забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації у Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація та проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі класу «1»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління  
ДФІС по роботі з великими платниками податків

  
Олександр ОШЧЕРОВ

 Оксана Куликовська 056 2022  
Вікторія Махницька 056 2392  
Наталя Іванюк 