



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

Н А К А З

від 09 лютого 2021 р.

Дніпро

№ 41

*Із змінами, внесеними наказом
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі
з великими платниками податків
від 24.05.2021 № 186
від 16.09.2021 № 159*

Про затвердження Положення
про Систему обліку публічної
інформації у Східному
міжрегіональному управлінні
ДПС по роботі з великими
платниками податків

Відповідно до статті 18 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-УІ «Про доступ до публічної інформації» (із змінами), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», на виконання п. 5 наказу ДПС України від 30.10.2020 №612 «Про затвердження Положення про Систему обліку публічної інформації в Державній податковій службі України та Примірного положення про Систему обліку публічної інформації в територіальному органі Державної податкової служби України» та з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Положення про Систему обліку публічної інформації у Східному міжрегіональному управлінні ДПС по роботі з великими платниками податків (далі - Положення);

1.2. Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Перелік видів публічної інформації);

1.3. Перелік закріплення за структурними підрозділами Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків видів публічної інформації.

2. Призначити посадових осіб, відповідальних за організацію робіт із запровадження та ведення сервісу «Система обліку публічної інформації» на субсайті вебпорталу ДПС:

2.1. від відділу інформаційних технологій Міжрегіонального управління призначити двох посадових осіб;

2.2. від управління організації роботи Міжрегіонального управління призначити двох посадових осіб відділу організації документування і роботи з документами, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації.

Термін - не пізніше дня, наступного за днем видання наказу.

3. Керівникам структурних підрозділів Міжрегіонального управління забезпечити:

3.1. визначення уповноважених осіб підпорядкованого підрозділу за заповнення або внесення змін у картку обліку публічної інформації, розпорядником якої є Міжрегіональне управління (далі - КО) у вкладці «Проект картки обліку» реєстраційно-моніторингової картки у системі електронного документообігу (далі - СЕД), опублікування вказаної Картки, та надання відповідно до абзацу третього пункту 4.1 Положення відомостей щодо уповноваження осіб до відділу інформаційних технологій Міжрегіонального управління.

Термін - не пізніше дня, наступного за днем видання наказу;

3.2. реєстрацію в Системі обліку публічної інформації документів, що містять інформацію, розпорядником якої є Міжрегіональне управління відповідно до затвердженого цим наказом Переліку видів публічної інформації;

3.3. до запровадження автоматизованого сервісу «Система обліку публічної інформації» надання управлінню організації роботи Міжрегіонального управління заповнених Форм електронної КО з інформацією про зареєстровані в СЕД, протягом звітного місяця документи, що містять інформацію, розпорядником якої є Міжрегіональне управління.

Термін - щомісяця, не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

4. Відділу інформаційних технологій Міжрегіонального управління забезпечити надання уповноваженим особам структурних підрозділів Міжрегіонального управління доступу до заповнення КО у СЕД, відповідно до вимог розділу IV Положення.

Термін - не пізніше дня, наступного за днем видання наказу.

5. Управлінню організації роботи Міжрегіонального управління (Куликовська Оксана) забезпечити:

5.1. контроль за станом реєстрації документів та внесенням змін структурними підрозділами Міжрегіонального управління до КО, розпорядником якої є Міжрегіональне управління, у вкладці «Проект картки обліку» в СЕД;

5.2. узагальнення інформації щодо заповнених Форм електронної КО, отриманих від структурних підрозділів Міжрегіонального управління.

Термін - протягом 2 тижнів після отримання відповідної інформації від структурних підрозділів Міжрегіонального управління;

5.3. розміщення узагальненої Форми електронної КО на субсайті Східного Міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків вебпорталу ДПС (evr.tax.gov.ua) у розділі «Публічна інформація».

Термін - не пізніше наступного робочого дня з дня узагальнення Форми електронної КО.

6. Покласти персональну відповідальність за своєчасну реєстрацію в Системі обліку публічної інформації документів, які містять публічну інформацію, розпорядником якої є Міжрегіональне управління, на керівників структурних підрозділів Міжрегіонального управління відповідно до посадових обов'язків.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Богдан КАТРУШИН

*Начальник управління
організації роботи*

Оксана КУЛИКОВСЬКА