

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2021 року

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці (назва самостійного структурного підрозділу)	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Криворізького управління податкового адміністрування підприємств, Запорізького управління податкового адміністрування підприємств (далі – управління податкового адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця

1.2.	Розробка та доведення до структурних підрозділів Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
1.3.	Координація роботи управлінь податкового адміністрування підприємств щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.7.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу

1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.9.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.10.	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.11.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати та місцевих податків (податок на майно, збір за місяця паркування транспортних засобів, туристичний збір)	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
1.14.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління ціноутворення трансфертного	Протягом року

1.15.	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.20.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.21.	Аналіз та відпрацювання схемного податкового кредиту в межах забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.22.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця

1.23.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.24.	Організація обміну інформацією з органом ДКС про надходження платежів на казначейські рахунки та перевірка повноти, достовірності та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску аналогічним показникам звітності органу ДКС	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.2.	Супроводження та виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.3.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України у межах компетенції	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

2.6.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.7.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.8.	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібною торгівлі, обігу спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального у межах компетенції	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9.	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.10.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД, за дотриманням законодавства України	Управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом року
2.11.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для направлення запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

2.12.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14.	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань порушення вимог законодавства в частині: обліку, ліцензування, виробництва, зберігання, транспортування та обігу пального, спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; цільового використання пального та спирту етилового платниками податків; обладнання акцизних складів витратомірами-лічильниками та/або рівномірами-лічильниками; здійснення функцій, визначених законодавством у сфері виробництва і обігу спирту етилового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, з підстав, визначених підпунктами 80.2.2, 80.2.3 та 80.2.5 пункту 80.2 статті 80 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту	Протягом року
3.2.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

3.3.	Здійснення ефективного контролю за обсягами виробництва підакцизної продукції та адекватності сплати акцизного податку на одиницю реалізованої продукції	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Структурні підрозділи	Протягом року
4.2.	Організація передачі до ДПС проектів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІТС «Електронний кабінет»	Управління електронних сервісів, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
4.4.	Забезпечення безперебійного процесу електронної інформаційної взаємодії Міжрегіонального управління та місцевих фінансових органів в частині надання звітності у розрізі платників податків – юридичних осіб та звітності у розрізі джерел доходів про суми сплачених податків та /або зборів	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.2.	Формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління електронних сервісів	Протягом року

5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.5.	Організація роботи та здійснення контролю за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.6.	Організація робіт з приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікаційного зв'язку та на паперових носіях, формування реєстрів поданої звітності	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року

6.5.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт офіційного вебпорталу ДПС та засобів ЗМІ з питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи щодо одноразового (спеціального) добровільного декларування	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2022 року, на 2023 рік та на перше півріччя 2023 року. Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2021 року та на 2021 рік. Складання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2022 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05 червня 2022 року; до 05 грудня 2022 року; до 31 січня 2022 року; до 31 липня 2022 року

7.2.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.3.	Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності та фонду заробітної плати проекту штатного розпису Міжрегіонального управління та змін до нього, забезпечення затвердження у встановленому порядку, направлення на погодження до ДПС. Підготовка відповідних проектів наказів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.4.	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури Міжрегіонального управління на 2023 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління	До 15 грудня 2022 року
7.5.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

7.8.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.9.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.11.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, організації та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів Міжрегіонального управління, перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12.	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.13.	Організація та забезпечення моніторингу за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.14.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.15.	Організації та здійснення діяльності з управління ризиками, вжиття заходів внутрішнього контролю щодо ідентифікованих та оцінених ризиків Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року

7.16.	Перевірка проектів розпорядчих та інших документів у Міжрегіональному управлінні на відповідність їх Регламенту, Інструкції з діловодства, Збірнику уніфікованих форм організаційно-розпорядчих та інформаційно-аналітичних документів Міжрегіонального управління та Методичним рекомендаціям щодо складання та оформлення документів у Міжрегіональному управлінні та іншим нормативно-правовим актам	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.17.	Участь у виконанні Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки, затвердженого наказом ДПС від 22.11.2021 № 965, щодо удосконалення системи внутрішнього контролю в частині оновлення моделі функціонального та структурного забезпечення ДПС, здійснення моніторингу актуальності функціональних повноважень та структури. Координація роботи з удосконалення системи внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління супроводження судових справ, структурні підрозділи	Протягом року
8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Управління супроводження судових справ, юридичний сектор, управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом року
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом року
8.4.	Участь у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів з питань трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Управління супроводження судових справ, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників протягом проходження служби	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади (з урахуванням обмежень на час дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»)	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6.	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року

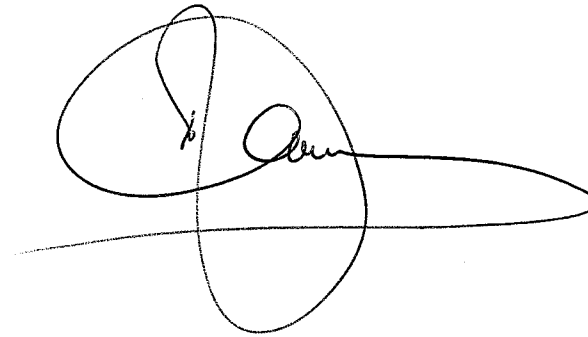
9.7.	Підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.11.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.15.	Участь у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення Міжрегіонального управління	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Забезпечення затвердження у встановленому порядку кошторисів та планів асигнувань Міжрегіонального управління на 2022 рік (за погодженням ДПС) та довідок про зміни до кошторисів та плану асигнувань на 2022 рік за бюджетними програмами, закріпленими за управлінням, згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Складання та подання в установленому порядку до ДПС та до ГУДКСУ у Дніпропетровській області фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, за 2021 рік та за звітні періоди 2022 року. Складання та подання у встановлені терміни податкової та статистичної звітності	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Складання бюджетної пропозиції Міжрегіонального управління до проекту кошторису на 2023 – 2025 роки та подання до ДПС у встановленому порядку	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	II квартал
10.6.	Здійснення контролю за ефективним використанням нерухомого майна	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо своєчасної і належної підготовки та готовності об'єктів інфраструктури Міжрегіонального управління до роботи в	Відділ інфраструктури та	III квартал

	осінньо-зимовий період 2022/2023 років	бухгалтерського обліку	
10.8.	Забезпечення проведення суцільної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Листопад
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць, функціонування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів (ЛІОМ, ІР-телефонія, корпоративна електронна пошта, мережа INTERNET). Адміністрування та супроводження роботи серверного обладнання та серверних приміщень	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5.	Здійснення режимних заходів на території майнового комплексу Міжрегіонального управління	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.6.	Проведення робіт щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління відповідно до Положення про антивірусний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Проведення перевірки доступів користувачів до ресурсів локальної мережі Міжрегіонального управління та мережі Internet	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Східного міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими платниками податків



Богдан КАТРУШИН