

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Євген ОЛЕЙНИКОВ

«30» червня 2021 року

**План роботи
Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на друге півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств гірничо-металургійної сфери, податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Криворізького управління податкового адміністрування підприємств, Запорізького управління податкового адміністрування підприємств (далі – підрозділи податкового адміністрування платників податків) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи направлення відповідних пропозицій до ДПС України	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця

1.2.	Розробка та доведення до структурних підрозділів Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску: Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
1.3.	Координація роботи підрозділів податкового адміністрування платників податків щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.6.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Підрозділи податкового адміністрування платників податків	Протягом півріччя
1.7.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та	Щокварталу

		моніторингу доходів бюджету	
1.8.	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.9.	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.10.	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щокварталу
1.11.	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ суб'єктами господарювання	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.12.	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.13.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Підрозділи податкового адміністрування платників податків	Щомісяця

1.14.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно та єдиного внеску	Підрозділи податкового адміністрування платників податків, відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.15.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.16.	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.17.	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань і податкового боргу та контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу та заборгованості по ЄСВ	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.21.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.22.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.23.	Наповнення інформаційної системи ДПС зведеними показниками щодо сум сплати податків, інших платежів та єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

1.24.	Організація обміну інформацією з органом ДКС про надходження платежів на казначейські рахунки та перевірка повноти, достовірності та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску аналогічним показникам звітності органу ДКС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2.	Супроводження та виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.3.	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України у межах компетенції управління	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5.	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи податкового адміністрування платників податків	Протягом півріччя
2.6.	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвочасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи податкового адміністрування платників податків	Протягом півріччя
2.7.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

2.8.	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, обігу спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального у межах компетенції управління	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.10.	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД, за дотриманням законодавства України.	Управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансування тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14.	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання в частині порушення вимог законодавства в частині: обліку, ліцензування, виробництва, зберігання, транспортування та обігу пального, спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; цільового використання пального та спирту етилового платниками податків; обладнання акцизних складів витратомірами-лічильниками та/або рівномірами-лічильниками; здійснення функцій, визначених законодавством у сфері виробництва і обігу спирту етилового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, з підстав, визначених підпунктами 80.2.2, 80.2.3 та 80.2.5 пункту 80.2 статті 80 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.2.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Підрозділи податкового адміністрування платників податків	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Проведення за участю керівництва Міжрегіонального управління пресконференцій, брифінгів та інших заходів з актуальних питань основної діяльності	Сектор інформаційної взаємодії, структурні	Протягом півріччя

		підрозділи	
5.2.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт офіційного вебпорталу ДПС та засобів ЗМІ з питань застосування положень податкового, та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення своєчасного і кваліфікованого розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління електронних сервісів, організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет - конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

<p align="center">Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>			
6.1.	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового аудиту, підрозділи податкового адміністрування платників податків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація передачі до ДПС України проектів запитів та аналізу інформації, наданої компетентними органами іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення надання звітності про фактичні надходження податків і зборів та інших платежів органам місцевого самоврядування автоматизовано через ІТС «Електронний кабінет»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<p align="center">Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</p>			
7.1.	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2022 рік, перше півріччя 2022 року. Складання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2021 до 31.07.2021
7.2.	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління, відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року

7.3.	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури Міжрегіонального управління на 2022 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління	До 15.12.2021
7.4.	Підготовка та погодження у встановленому порядку проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій у Міжрегіональному управлінні	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11.	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя

7.12.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор контролю відомчого	Протягом півріччя
7.13.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління супроводження судових справ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Управління супроводження судових справ, управління трансфертного ціноутворення, юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Управління супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування посад у Міжрегіональному управлінні працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

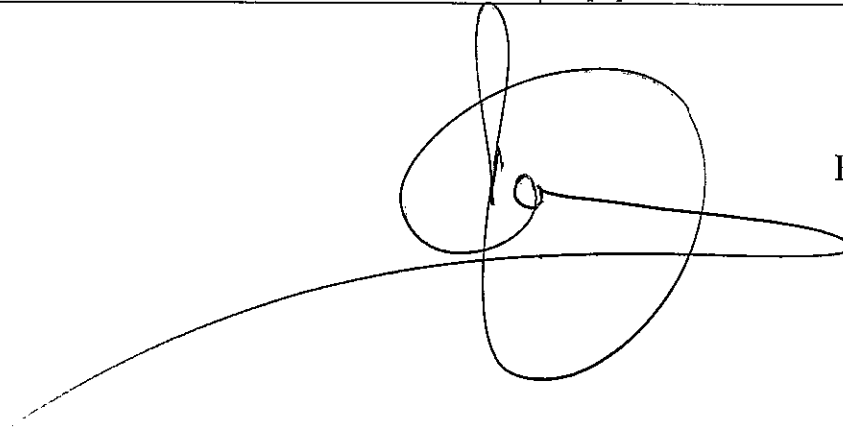
9.2.	Організація роботи конкурсної комісії Міжрегіонального управління з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності працівників Міжрегіонального управління із визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у т. ч. підготовка відповідних проєктів наказів (розпоряджень)	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя - видалити
9.4.	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5.	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням у встановленому порядку завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Організація підвищення рівня професійної компетенції працівників Міжрегіонального управління протягом проходження служби	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

9.10.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Міжрегіонального управління щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13.	Участь у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.14.	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

10.4.	Здійснення заходів щодо своєчасної і належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури Міжрегіонального управління до експлуатації в осінньо-зимовий період 2021/2022 рр.	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи», програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Організація та здійснення заходів щодо створення режимно-секретного органу Міжрегіонального управління з охорони державної таємниці	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації охорони таємниці, та	Протягом півріччя
11.6.	Організація і здійснення системи допуску та доступу до державної таємниці у Міжрегіональному управлінні	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації охорони таємниці, та	Протягом півріччя
11.7.	Реалізація Плану поетапних заходів щодо розроблення, впровадження політики інформаційної безпеки та створення в Міжрегіональному управлінні комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)	Сектор державної технічного охорони таємниці, та	Протягом півріччя

		криптографічного захисту інформації	
11.8.	Проведення робіт щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації Міжрегіонального управління відповідно до Положення про антивірусний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації	охорони таємниці, та криптографічного захисту інформації
11.9.	Проведення заходів щодо обладнання приміщення (зон, територій) для проведення секретних робіт, їх відповідності вимогам щодо забезпечення режиму секретності	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації	охорони таємниці, та криптографічного захисту інформації

В. о. начальника Східного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків



Богдан КАТРУШИН