Додаток

до Положення про систему обліку публічної інформації в Cхідному міжрегіональному управлінні ДПС

по роботі з великими платниками податків

(пункт 1.4)

**Перелік**

**видів публічної інформації, розпорядником якої є
Cхідне міжрегіональне управління ДПС**

**по роботі з великими платниками податків**

1. Інформація про Cхідне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі - Міжрегіональне управління):
	1. функції, повноваження, основні завдання, місія, напрями діяльності;
	2. інформація про організаційну структуру, прізвища, імена, по батькові, номери службових телефонів, адреси електронної пошти керівників Міжрегіонального управління, самостійних структурних підрозділів, (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом);
	3. положення про самостійні структурні підрозділи, (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).
2. Інформація про діяльність Міжрегіональне управління:
	1. плани роботи;
	2. звіти про виконання планів роботи;
	3. плани проведення та порядок денний відкритих засідань;
	4. загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку;
	5. інформація про місцезнаходження Міжрегіонального управління, поштову адресу, номери засобів зв’язку, адреси офіційного субсайту та електронної пошти.
3. Розпорядчі документи Міжрегіонального управління(крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).
4. Інформація про діяльність дорадчих органів, що створені та діють при Міжрегіональному управлінні.
5. Інформація про доступ до публічної інформації:
	1. організація забезпечення доступу фізичних осіб, юридичних осіб, об’єднань без статусу юридичної особи до публічної інформації:
	2. звіти щодо задоволення запитів на інформацію;
	3. перелік відомостей, що становлять службову інформацію;
	4. форма для подання запиту на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Міжрегіональне управління;
	5. інформація про Систему обліку, що знаходиться у володінні Міжрегіонального управління;
	6. перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;
	7. порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Міжрегіональне управління;
	8. розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми документів;
	9. порядок оскарження дій чи бездіяльності розпорядника інформації.
6. Інформація про розгляд звернень громадян у Міжрегіональному управлінні:
	1. аналітично-звітна інформація щодо стану розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міжрегіональному управлінні;
	2. графік прийому громадян;
	3. порядок прийому громадян.
7. Інформація з антикорупційної діяльності.
8. Інформація з питань кадрової роботи та державної служби:

8.1 інформація щодо вакансій, порядок та умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

1. Перелік та умови отримання послуг, що надаються Міжрегіональним управлінням, форми і зразки документів, правила їх заповнення.
2. Інформація з питань планово-фінансової діяльності, матеріально- технічного забезпечення:
	1. інформація про фінансові ресурси (структура та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо);
	2. інформація про результативні показники виконання бюджетних програм;
	3. інформація про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
3. Інформація про вхідні та вихідні документи Міжрегіонального управління.
4. Інша інформація про діяльність Міжрегіонального управління, порядок обов’язкового оприлюднення якої встановлений законом.

Начальник організаційно –

розпорядчого управління Оксана КУЛИКОВСЬКА